



# Tribunale Ordinario di Trento

## PRESIDENZA

L.go Pigarelli n. 1 - ☎ 0461.200244 - 📠 0461.200405  
e.mail:tribunale.trento@giustizia.it/ posta.cert:prot.tribunale.trento@giustiziacert.it

Prot. N.: 63 /2024-20/6-lm  
Allegati n.:

Trento, 22 MAR. 2024

**Riferimento a nota del**

**Oggetto:** Istruzioni operative per la presentazione delle istanze in materia di patrocinio a spese dello stato

All'  
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRENTO E ROVERETO

SEDE

Con la presente si inoltrano le "istruzioni operative" volta ad ottimizzare il servizio e si chiede cortesemente la diffusione tra i propri iscritti. Il documento sarà anche inserito sito di questo Tribunale.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
dotr. Luciano Spina



# *Tribunale Ordinario di Trento*

**Oggetto:** *ISTRUZIONI OPERATIVE per la presentazione delle istanze in materia di patrocinio a spese dello stato.*

*Al fine di migliorare il servizio si indicano alcune istruzioni operative che possono velocizzare la trattazione delle pratiche e ottimizzare il lavoro della cancelleria.*

## 1) ISTANZE DI AMMISSIONE

- Per gli stranieri, per cui non è possibile indicare il C.F. Codice Fiscale e sono privi di un documento d'identità, si chiede, ove possibile, di allegare oltre alla segnalazione del CUI, il verbale di identificazione rilasciata al momento dell'arresto o qualsiasi altro atto che possa determinare meglio l'identità dell'interessato;
- NON caricare sul portale l'istanza di ammissione unitamente alla nomina, come file principale, in quanto i due atti vengono importati e gestiti da diverse Cancellerie e vi è il rischio che la pratica non arrivi al presente Ufficio competente.

## 2) ISTANZE DI LIQUIDAZIONE

- Segnalare dove l'interessato abbia eletto domicilio, se presso l'avvocato o in altro luogo (si ricorda che essendo Ufficio Unico non sempre è agevole avere accesso agli atti del fascicolo principale);
- Specificare la fase processuale per cui si chiede la liquidazione, allegando ove possibile, l'atto definitivo del procedimento (ordinanza, sentenza, dp, ecc.) o indicare almeno gli estremi. Per la fase GIP-GUP si ricorda di compilare il file "schema attività svolte" che si unisce alla presente comunicazione;
- Nel caso di istanza di pagamento a seguito di revoca del mandato, segnalare la data esatta di dismissione dello stesso.

Per facilitare la presentazione delle istanze di liquidazione si allegano i *fac-simili* dei modelli di "decreto di liquidazione" utilizzati dai Giudici per i procedimenti definiti post 23/10/2022.